

СОГЛАСОВАНО:

Профком ГУЗ
Карсунская ЦРБ



СОГЛАСОВАНО:
Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Ульяновской
области-Министра
здравоохранения,
социального развития и
спорта Ульяновской области



В.В. Григорова
2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГУЗ
Карсунская ЦРБ



Л.Н. Щеткина
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по предоставлению платных медицинских и иных услуг
государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области
Государственное учреждение здравоохранения Карсунская центральная
районная больница

(наименование учреждения без сокращений)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение констатирует порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг и определяет особенности предоставления платных медицинских и иных услуг в Государственное учреждение здравоохранения Карсунская центральная районная больница

(наименование учреждения без сокращений)

(далее – учреждение) в целях удовлетворения потребности населения в медицинских услугах, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материального поощрения работников учреждения.

1.2. Понятия «платные медицинские услуги», «потребитель», «заказчик», «исполнитель» употребляются в настоящем Положении в значениях, определённых в Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006. Платные медицинские услуги оказываются населению на основании договора с гражданами или организациями, членами их семей.

1.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится учреждением до сведения потребителя (заказчика). Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям, предъявленным к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

2. Правовые основания

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранными гражданами на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 01.02.2013 № 72 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями Ульяновской области, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области».

3. Условия предоставления платных медицинских услуг

3.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о **возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий** бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на очередной год и на плановый период (далее – соответственно программа, территориальная программа). При этом в медицинской документации делается запись о возможности предоставления соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы, территориальной программы и согласия пациента на предоставлении медицинской услуги на платной основе.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объёмов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и

указанных в **лицензии** на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

3.3. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

1) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара:

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

2) при предоставлении медицинских услуг **анонимно**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) **гражданам иностранных государств, лицам без гражданства**, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) при **самостоятельном** обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

3.4. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утверждённые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Платные медицинские услуги предоставляются в полном объёме стандарта медицинской помощи, утверждённого Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объёме, превышающем объём выполняемого стандарта медицинской помощи.

3.6. Оказание платных услуг проводится как в государственных учреждениях, так и на дому пациента.

3.7. Платная медицинская помощь оказывается не в ущерб бесплатной медицинской помощи.

4. Информация об учреждении и предоставляемых им медицинских услугах

4.1. Учреждение предоставляется посредством размещения **на сайте** учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также **на информационном стенде (стойках, около кассы)** учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование;
- б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство), Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Ульяновской области и территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Ульяновской области.

4.2. Информация, размещенная на информационном стенде около кассы, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения и оформлена таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещённой на них информацией.

4.3. Учреждение предоставляет для ознакомления **по требованию потребителя и (или) заказчика**:

- а) копию учредительного документа учреждения, положение о его отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;
- б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

4.4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.5. До заключения договора учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

5. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

5.1. Пациент обращается в регистратуру Учреждения (стол справок) для оформления амбулаторной карты, оплачивает стоимость медицинской услуги в кассе и с квитанцией, подтверждающей оплату медицинских услуг направляется к медицинскому работнику, в соответствии с утвержденным графиком платного приема. Пациент может обратиться за платной медицинской услугой непосредственно в часы платного приема, либо по предварительной записи.

В случае назначения врачом при оказании платных медицинских услуг диагностических (инструментальных, лабораторных) исследований пациент дополнительно оплачивает определенный объем услуг.

Порядок обращения в Учреждение лиц, застрахованных по добровольному медицинскому страхованию, определяется условиями договора со страховой компанией.

Факт оказания платных медицинских услуг в полном объеме отражается в медицинской учетно-отчетной документации (карте амбулаторного приема, Журнале оказания платных медицинских услуг в кабинете, отделении, где отражаются оказанные услуги, стоимость, номер квитанции, дата обращения), а так же в документах статистической отчетности – реестр посещений на платном приеме.

5.2. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.3. Договор заключается потребителем (заказчиком) и учреждением в **письменной форме**. Типовая форма договора утверждается правовым актом Министерства здравоохранения Ульяновской области.

5.4. Договор содержит:

а) сведения об учреждении:

наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата её регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени учреждения, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) договор в обязательном порядке подписывается главным врачом медицинского учреждения;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.5. Договор составляется в **кассе** в 2 экземплярах, один из которых находится у учреждения, второй – у потребителя.

5.6. При предоставлении платной медицинской и иной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция стоимости услуги, которая соответствует утверждённому прейскуранту цен (тарифов) на платные медицинские и иные услуги в учреждении.

5.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.8. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг

потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг **по экстренным показаниям** для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются **без взимания платы**.

5.9. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.10. Потребитель (заказчик) обязан оплатить в кассу ГУЗ Карсунская ЦРБ предоставленную учреждением медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.11. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации **выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату** предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек).

5.12. Исполнителем после исполнения договора **выдаются** потребителю (законному представителю потребителя) **медицинские документы** (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.13. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

6. Порядок предоставления платных медицинских услуг

6.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

6.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии **информированного добровольного согласия** потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) **по его требованию и в доступной для него форме информацию прописанную в договоре:**

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их

годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6.4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.5. Работа по предоставлению платных медицинских и иных услуг не является для медицинских работников совместительством.

6.6. Для предоставления платных медицинских и иных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащегося за счёт средств, полученных от реализации платных медицинских и иных услуг. Штатные единицы по предоставлению платных медицинских и иных услуг вводятся в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством в установленном порядке.

6.7. Все виды платных медицинских услуг оказываются штатными работниками учреждения, как правило, во внерабочее время. В основное рабочее время платные медицинские услуги могут оказываться при невозможности организации их во внерабочее время, но **не в ущерб доступности, качеству и объёму бесплатной медицинской помощи и при условии первоочередного оказания гражданам медицинской помощи по программе, территориальной программе.**

7. Перечень платных медицинских и иных услуг, льготы по их оплате

7.1. Перечень платных и иных медицинских услуг, оказываемых в учреждении, разрабатывается учреждением и содержится в приложении № 1 к настоящему Положению, являющемуся неотъемлемой его частью.

7.2. Категории граждан, имеющих льготы по оплате платных медицинских и иных услуг, а так же размер указанных льгот установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. Льготы предоставляются гражданам Российской Федерации при предъявлении на момент подписания договора документов, подтверждающих их льготный статус.

8. Ответственность учреждения и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит

возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию предоставления и качество платных медицинских и иных услуг в учреждении несёт руководитель и медицинские работники в рамках их компетенции, за правильность учёта платных медицинских и иных услуг ответственность несёт главный бухгалтер, за формирование цен ответственность несёт заместитель руководителя по экономическим вопросам.

8.4. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок оказания услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- г) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

8.6. По соглашению (договору) сторон неустойка может быть выплачена за счёт уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесённого аванса.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.9. Невыполнение учреждением требований настоящего положения может явиться основанием лишения учреждения права предоставления платных медицинских услуг в установленном Министерством порядке.

8.10. Контроль за предоставлением учреждением платных медицинских и иных услуг осуществляет Министерство в рамках установленных полномочий, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Источники поступления средств и формирование цен на платные медицинские и иные услуги

9.1. Источниками поступлений финансовых средств при предоставлении платных медицинских и иных услуг являются:

- а) средства организаций любой формы собственности, поступающие на основании заключённых договоров;
- б) средства граждан при их желании получить определённые услуги;
- в) средства добровольного медицинского страхования, поступающие на

основании договоров со страховыми организациями;

г) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги устанавливается Министерством.

Для определения цен (тарифов) на услуги учреждение направляет на согласование в Министерство следующие документы:

а) заявление, содержащее сведения об учреждении (реквизиты: наименование, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера, исполнителей), и обоснованные предложения по установлению или изменению цен (тарифов);

б) проекты цен (тарифов), предусматривающие краткую характеристику услуг и указания по их применению;

в) расчётные материалы с расшифровкой затрат, включённые в себестоимость услуги;

г) бухгалтерский баланс за последний отчётный год;

д) копия лицензии.

9.3. Проект положения о платных медицинских услугах, перечень платных медицинских услуг, расчёт калькуляции цен (тарифов), а также прейскурант цен (тарифов) на платные медицинские услуги предоставляются в Министерство по листу согласования в порядке, установленном приказом Министерства от 30.08.2012 № 712 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве здравоохранения Ульяновской области».

9.4. Цены (тарифы) на услуги содержат прибыль организации, которая должна обеспечивать рентабельность и современный уровень оказания медицинской помощи. Экономической службой учреждения осуществляется перерасчёт цен на платные услуги в течение года по мере необходимости:

а) в сторону увеличения – при увеличении цен на коммунальные услуги, медицинские изделия и медикаменты, увеличении заработной платы работников бюджетной сферы;

б) в сторону уменьшения – при снижении покупательского спроса на определённый вид медицинской и иной услуги в пределах заложенной прибыли.

9.5. Для получения на право предоставления платных медицинских и иных услуг учреждение подаёт документы в контрольно-ревизионный отдел Министерства. Документы рассматриваются Комиссией Министерства, которая принимает решение о разрешении или отказе в разрешении предоставления платных и иных услуг учреждением, оформляемое протоколом. Порядок работы Комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

10. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг

10.1. Средства, полученные от предоставления платных медицинских и иных услуг по безналичному расчёту и виде наличных денежных средств (поступающих в кассу учреждения), поступают на лицевой счёт учреждения, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.2. Доходы и расходы в разрезе КОСГУ отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете) учреждения.

10.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и отчётность результатов предоставляемых платных медицинских и иных услуг в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и инструкции по его применению», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и иными правовыми актами.

10.4. Доходы, полученные государственными учреждениями здравоохранения Ульяновской области от оказания платных медицинских и иных услуг, учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности учреждения, аккумулируются на счетах по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.5. Отчёт о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчётности по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (месячная)», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2004 № 34, в соответствии с приложением № 3 к форме № 1 «Сведения об объёме платных услуг населению по видам», утверждённой постановлением Росстата от 28.06.2006 № 25. Отчёт предоставляется в Министерство и Федеральную службу государственной статистики по Ульяновской области.

10.6. Средства, полученные от предоставления платных медицинских и иных услуг, группируются и расходуются по следующим фондам.

Фонд прямых материальных расходов;

Фонд заработной платы;

Фонды накопления и потребления.

10.7. Фонд прямых материальных расходов распределяется: на оплату медикаментов; коммунальные услуги; затраты на приобретение бланков, канцелярских товаров; на оплату командировочных; прочие затраты, включая оплату услуг сторонними организациями, затраты на содержание и эксплуатации зданий и помещений, механизмов, инвентаря, малоценных и быстро изнашиваемых предметов, в том числе затраты на ремонт и техническое

обслуживание; оплата услуг связи; затраты на оплату информационных и консультативных услуг; затраты на оплату обучение и переподготовки кадров.

10.8. Фонд заработной платы направляется на оплату труда (КОСГУ 211 и 213) медицинских работников, непосредственно занятых оказанием платных медицинских и иных услуг производится согласно объёму выполненных работ и определённого калькуляцией процента на фонд оплаты труда в размере не более 40 %, в том числе 35% медицинскому персоналу и 5% прочему персоналу. Начисления на заработную плату устанавливаются согласно законодательства Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда (КОСГУ 211).

✓✓ При наличии в ГУЗ Карсунская ЦРБ предельно допустимых показателей просроченной кредиторской задолженности средства на оплату труда руководителям медицинских учреждений не распределяются.

При ежемесячном расчете из фонда оплаты труда резервируется 7% для начисления отпускных и оплаты по больничным листам медицинских работников.

10.9. Оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и направляются на фонд накопления не более 20% и образование фондов потребления не более 80%. Фонд потребления направляется на выплату материальной помощи, согласно коллективного договора на похороны и погорельцам, участвующих в оказании платных услуг и содействующих предоставлению платных услуг (включая административно-управленческий персонал), другие производственные и социальные нужды.

Фонд накопления используется на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, развитие материально-технической базы.

✓ При наличии кредиторской задолженности в ГУЗ Карсунской ЦРБ денежные средства запланированные на фонд потребления и фонд накопления могут направляться на погашение кредиторской задолженности.

✓ 10.10. Решение о размере денежной выплаты персоналу конкретному специалисту, оформляется приказом главного врача на основании предложений комиссии и расчета, выполненного экономическим отделом ГУЗ Карсунская ЦРБ не позднее 15 числа каждого месяца.

10.11. Расходы производятся по решению членов комиссии трудового коллектива и профкома учреждения в соответствии с приказом руководителя.

10.12. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения более чем на 30 процентов. (постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 3 82-П «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников ОГУЗ в Ульяновской области»).

10.13. В состав данной комиссии включаются: не менее 40% работников из числа младшего и среднего медицинского персонала, представителей

институтов гражданского общества от общего числа членов комиссий. Руководитель учреждения обеспечивает независимость и авторитетность членов комиссий, исключив наличие в составе комиссии родственников, обеспечивает рассмотрение комиссией жалоб работников учреждения на несправедливое, необъективное распределение денежных средств.

10.14. Решение принимается большинством голосов с составлением протокола.

10.15. Льготный перечень социальной поддержки малообеспеченных слоев населения и бюджетников, пользующихся платными услугами в ГУЗ Карсунская ЦРБ «Приложение 1».

Приложение 1

к положению по предоставлению платных медицинских и иных услуг государственным учреждением здравоохранения Карсунская центральная районная больница

Льготный перечень социальной поддержки малообеспеченных слоев**населения**

1. Дети, на которых назначена пенсия по случаю потери кормильца в минимальном размере;
2. Лица, получающие пособия по случаю потери кормильца;
3. Почетные доноры;
4. Многодетные матери.
5. Инвалиды I, II группы.
6. Инвалиды ВОВ и приравненных к ним по льготам инвалиды.
7. Инвалиды с детства.
8. Дети в возрасте до 18 лет.
9. Участники Отечественной и Гражданской войн.
10. Партизаны Отечественной и Гражданской войн.
11. Граждане, награжденные медалью «За оборону Ленинграда».
12. Пенсионеры из числа рабочих, служащих, колхозников, получающую пенсию по старости, инвалидности и потере кормильца в минимальных размерах (в соответствии со списками социальной защиты).
13. Члены семей погибших воинов, пенсию за погибших.
14. Родители и члены семей военнослужащих, погибших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите России.
15. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии со списками социальной защиты).
16. Воины - интернационалисты.
17. Граждане, имеющие статус беженцев и переселенцев.
18. Медицинские работники.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью Валдай в двух листах

Главный врач



Л.Н. Шеткина